KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034838
Intézmény neve:	Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Székhely címe:	1035 Budapest III. kerület, Váradi utca 15/b.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Jordánné Tóth Magdolna
Telefonszáma:	1/3887747
E-mail címe:	igazgato.obudainagylaszlo@ebtk.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:
-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (1) 437-8868
E-mail címe:	ilona.tamas@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

004 - Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1032 Budapest III. kerület, Zápor utca 90.)

Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

005 - Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (1035 Budapest III. kerület, Váradi utca 15/b.)

Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnőttoktatásban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	2	883	444	39	0	96	82	0	0	42	42,00	24	16
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	883	444	39	0	96	82	0	0	42	42,00	24	16
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+…+o04+o06+…+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifutó szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat							munkaidőben foglalkozatott		
		tanít		tanít							foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	57	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	0	0	0
ebből nő	0	50	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73	0	0	0
Részmunkaidős	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebből nő	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	13	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
ebből nő	0	7	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	73	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	60	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztály-tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+…+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	1	0	1	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	28
	Tanító	0	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	1	0	15	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30

	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	0	6
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Összesen (s01+s02+…+s12)		1	2	1	1	0	21	60	0	0	0	0	0	2	4	2	2	0	0	96

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+…+s21)	12	9	1	0	13	9	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	8	5	0	0	8	5	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034838

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

004 - Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034838&th=004

005 - Óbudai Nagy László Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034838&th=005

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:
Intézményünk állami fenntartású általános iskola, amely körzeti kötelezettség alapján látja el az alapfokú nevelés-oktatás feladatát az irányadó jogszabályok és belső szabályozó normái alapján. Az iskola beiskolázási körzetében lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanköteles általános iskolai nevelés-oktatásban való részvételre kötelezett tanulókat jogszabály erejénél fogva felvesszük. A beiskolázási körzeten kívül lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező tanulók felvétele esetén a férőhely-kapacitás és a fenntartó iránymutatása szerint járunk el. A sajátos nevelési igényű tanulók – szakértői vélemény alapján történő – felvételét iskolánk 1032 Budapest Zápor u. 90. sz. alatt működő tagintézménye végzi.

Az iskola beiskolázási körzetét az alábbi linken olvasható lista tartalmazza:
https://kir2korzet3h.kir.hu/Pub/JelReszletes/13433

Az iskolában felvételi vizsga nincs.

A beiratkozásra meghatározott idő:
A 2025/2026. tanév első évfolyamára történő beiratkozásra 2025. április 10-11. napján kerül sor.

Egyéb esetben – a tanítási év közben bármikor, a szorgalmi időszakot követő nyári szünetben a kihirdetett ügyeleti napokon – a pedagógiai programban meghatározottak szerint (átvétel) lehet az iskolába beiratkozni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:
43 iskolai osztály
29 napközis csoport

ebbőlVáradi utcai székhely: 24 iskolai osztály, 15 napközis csoport
Zápor utcai tagintézmény: 19 iskolai osztály, 14 napközis csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:
Tandíj, illetve egyéb nevelési-oktatási szolgáltatásért történő díjfizetés az iskolában nincs.
Térítési díjként kizárólag az étkezési térítési díj fizetendő.
A befizetés és a pótbefizetés időpontját – a gyermekétkeztetés megszervezésért felelős Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata – határozza meg.
Lehetőség van az utalásos igénylésre is, melyet külön ajánlunk is.

Az étkezési térítési díjak mértéke:

		III.kerületi lakosok	Nem III. kerületi lakosok
ALSÓ TAGOZAT	1x	597,- Ft / nap	737,- Ft / nap
ALSÓ TAGOZAT (T+E)	2x	743,- Ft / nap	915,- Ft / nap
ALSÓ TAGOZAT (E+U)	2x	724,- Ft / nap	889,- Ft / nap
ALSÓ TAGOZAT	3x	870,- Ft / nap	1.067,-Ft / nap

FELSŐ TAGOZAT	1x	610,- Ft / nap	762,- Ft / nap
FELSŐ TAGOZAT (T+E)	2x	762,- Ft / nap	946,- Ft / nap
FELSŐ TAGOZAT (E+U)	2x	737,- Ft / nap	921,- Ft / nap
FELSŐ TAGOZAT	3x	889,- Ft / nap	1.105,- Ft / nap

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
A 2024/2025. tanévre vonatkozóan nem releváns.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:
Az iskola munkanapokon 6.30 órától 21.00 óráig portaszolgálat által őrzött.

A tanulók számára felügyelet – amennyiben azt legalább 10 szülői kéri – a következők szerint biztosított:
a) Váradi u. székhelyen: 6.45-től 7.30-ig (reggeli ügyelet), valamint 16.00 órától 18.00 óráig (esti ügyelet);
b) Zápor u. tagintézményben: 6.30-tól 7.30-ig (reggeli ügyelet), valamint 16.00 órától 18.00 óráig (esti ügyelet).

Az ügyeleten az intézmény ezzel megbízott alkalmazottja az iskolavezetés által kijelölt helyiségben fogadja a tanulókat, és felügyeli őket.

A tanulók intézményben történő jogszerű tartózkodásának időtartama alatt az iskola vezető beosztású alkalmazottja vagy az erre kijelölt, intézkedésre jogosult személy az intézményben tartózkodik.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:
A 2024/2025. tanév helyi rendjének keretein belül a munkaterv alapján a jelentősebb rendezvényeink a következők:

Emléknapok, megemlékezések időpontjai:

Aradi vértanúk napja
2024. október 4. (péntek)
Váradi u. székhelyen: rádióműsor
Zápor u. tagintézményben: rádióműsor, faliújság

1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója
2024. október 22. (kedd)
Iskolai megemlékezés mindkét feladatellátási helyen

A magyar nyelv napja
2024. november 13. (szerda)
Váradi u. székhelyen: irodalmi rádióműsor
Zápor u. tagintézményben: irodalmi rádióműsor

Karácsonyi ünnepkör
2024. december
Mindkét feladatellátási helyen

A kommunizmus áldozatainak emléknapja
2024. február 23. (péntek)
Megemlékezés iskolarádión keresztül

1848-as forradalom és szabadságharc évfordulója
2025. március 13. (csütörtök)

Ünnepi megemlékezés mindkét telephelyen

Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 4. (szerda)
Megemlékezés iskolarádión keresztül

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek. évfordulók megünneplésének időpontjai:

Halloween
2024. október 22. (kedd) Zápor u.
2024. október 18. (péntek) Váradi u.

Iskolai programok

Anyák napja
2025. május első hete
Iskolai szintű rendezvény

Diákönkormányzati nap tanítás nélküli munkanap keretében
2025. május 16. (péntek)
Helyszín: mindkét feladatellátási hely

Ballagási ünnepély
Váradi u. székhely
2025. június 20. (péntek) 16.00h
Zápor u. tagintézmény
2025. június 21. (szombat) 11.00h

Tanévzáró ünnepély
Váradi u. székhely
2025. június 25. (szerda) 9.00h
Zápor u. tagintézmény
2025. június 21. (szombat) 11.00h

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Legutóbb 2019. októberében került sor iskolánkban intézményi szintű országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyelet).

Ennek összegző megállapításait az alábbiakban közöljük az egyes kompetenciaterületeknek megfelelően.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek:
Mérési eredmények elemzése, figyelembevétele. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak létrehozása, átdolgozása bevált rend szerint, minden érintett bevonásával történik.

Fejleszthető területek:
Jó gyakorlatok gyűjtése, dokumentálása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek:
Rendkívül sokrétű nevelés és oktatás. Kiemelkedő az idegen nyelv oktatása és a művészeti nevelés, valamint a külső kapcsolati háló.

Fejleszthető területek:
Információáramlás. Tehetség kibontakoztatására irányuló tevékenység.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek:
Kiemelt tantárgyak eredményessége. A munkatársak szakmai felkészültsége.

Fejleszthető területek:
Kompetenciamérésekkel kapcsolatos területek, különös tekintettel a matematika tantárgyra. Változatosabb, hatékonyabb oktatási módszerek bevezetése. Belső tantárgyi mérések eredményeinek publikálása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek:
Az intézményben működő különböző szakmai csoportok együttműködése. A szakmai munkaközösségek fejlesztő munkaközösséggel való együttműködése. Többcsatornás kommunikációs rendszer kialakítása. Belső tudásmegosztás megvalósulása helyi továbbképzésekkel.

Fejleszthető területek:
Szorosabb együttműködés kialakítása a két feladatellátási hely pedagógusai között. Az információáramlás pontosabbá tétele a két intézményi egység között.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek:
Kiterjedt kapcsolatrendszer. Külső partnerekkel való kapcsolattartás. Új – pályázati és más úton feltérképezett – kapcsolatok felkutatása.

Fejleszthető területek:
Partnerek elégedettségének dokumentálása, elégedettségi kérdőívek használata.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek:
A nevelő-oktató munka és a fejlesztő munka magas színvonala az alsó tagozaton. Zápor utcai intézményegység fejlesztő tevékenysége. Az IKT-eszközök egyre szélesebb körű alkalmazása. A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, egymásnak átadják. A fejlesztő munkához szükséges személyi feltételek megléte és a fejlesztő helyiségek felszereltsége. Demokratikus döntés-előkészítési folyamatok A fenntartóval való konstruktív kapcsolat a problémák megoldására. Innovatív, befogadó nevelőtestület, folyamatos szakmai fejlődés igényével. Két tanítási nyelvű nevelés-oktatáshoz idegen anyanyelvű pedagógusok alkalmazása. Az intézményben hangsúlyt fektetnek a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus magatartás betartatására.

Fejleszthető területek:
Nevelőtestület feladatainak meghatározásában egyenletesebb terhelés biztosítása. Különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának biztosítására vonatkozó intézkedési terv készítése. Az iskola épülete, tornaterme felújításra szorul.

7. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek:
Munkatársak továbbképzésének támogatása. Jogszabályi változások nyomon követése.

Fejleszthető területek:
A célok teljesítéséhez rendelt eredménymutatók meghatározása a munkatervekben.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034838

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:
A 2024/2025. tanévben évfolyamismétlőként tanulói jogviszonyban állók száma: 26 fő, akik a Zápor utcai tagintézményben folytatják tanulmányaikat, melyből melyből 21 tanuló évfolyamismétlésre utasított, 5 fő eredményesen végzett, de szülői kérésre ismétel.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034838

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:
Az egyéb foglalkozásokon a tanuló egyéni jelentkezés útján, a törvényes képviselő/szülő írásos nyilatkozata alapján vehet részt. A jelentkezéshez csatolt törvényes képviselői/szülői hozzájárulást formanyomtatványon kell benyújtani. A jelentkezés egész tanévre szól, és a jelentkezést követően a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a mulasztásokról igazolást kell hoznia a tanulóknak.

Az egyéb foglalkozások indításáról szóló tájékoztatót – az iskola tantárgyfelosztása alapján – az osztályfőnökök bocsátják a tanulók és törvényes képviselőik/szüleik rendelkezésére az első tanítási héten.

Az egyéb foglalkozások megtartásra előre meghatározott tematika (foglalkozási terv) alapján történik.

Az egyéb foglakozások rendjét a Házirend III. fejezete határozza meg.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:
A házi feladatokra vonatkozó szabályozás:

A házi feladatokkal kapcsolatos legfontosabb tartalmi követelmény, hogy kapcsolódjon az órai munkához: gyakoroltassa az elsajátítottakat, esetleg a következő órai tananyag előkészítésére szolgáljon.

A házi feladat hatékonyságának növelése érdekében gondosan kijelöljük, és megfelelő időt szánunk arra a tanórán, hogy a tanulóknak sikerüljön pontosan és egyértelműen feljegyezni és a nehezebb feladatokat is megérteni annak érdekében, hogy fejlessze a tanulók önálló tanulási képességét. Különös hangsúlyt fektetünk az újonnan belépő tantárgyakkal járó nehézségek leküzdésére helyes útmutatásokkal, megfelelő és praktikus tanulási módszerek, technikák megismertetésére.

Fontos, hogy a feladatok nehézsége feleljen meg a tanulók képességének, és támogassa a differenciálás módszerét.

A házi feladatok mennyiségét, minőségét az adott anyag nehézsége, és az osztály, illetve a tanulók képessége, korosztálya, terhelhetősége befolyásolja.

Az alsó tagozaton lehetőség szerint a hétvégére nem adunk írásbeli házi feladatot, kivéve azokból a tantárgyakból, amelyeket heti egy tanórában tanulnak a tanulók, és azok a pénteki napra esnek.

Hosszabb memoriterek, tanulást igénylő versek elsajátítása meghatározott ésszerű határidővel történik.

A házi feladat mennyiségét úgy határozzuk meg, hogy az otthoni vagy a napköziben (tanulószobán) való felkészülés időtartama alsó tagozaton 1 tanóra, azaz 45 perc legyen az írásbeli és a szóbeli tantárgyak tanulásával együtt, míg a felső tagozaton maximum 20 perc/tantárgy intenzív tanulás.

[Pedagógiai program 18. fejezetének bevezető törzsszövegi része és 18.2. pontja alapján]

Az iskolai dolgozatokra vonatkozó normák:

Egy tanítási napon a tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában témazáró dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a témazáró dolgozat megírásának időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára, és azt az E-KRÉTA felületén is jelezni. Hiányzás után az első napon a tanuló nem köteles megírni a bejelentett dolgozatot, az elmaradt dolgozatokat viszont egy héten belül pótolni köteles.

A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszedéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthessen. Határidőn túli értékelés esetén a pedagógus és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

[Házirend I/14-15. pont]

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:
Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az igazgató határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola mindkét feladatellátási helyének honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain (E-KRÉTA) és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően legalább negyven nappal.

Az osztályozó vizsgák egyes témakörein belüli típusfeladatok gyakoroltatása céljából a vizsgát megelőzően konzultációs lehetőséget biztosítunk a vizsgáztató (kérdező) tanárral.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:
Váradi u. székhely

évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
iskolai osztályok száma	3	3	3	3	3	3	3	3
tanulók létszáma*	72	73	66	85	76	72	58	54

Zápor u. tagintézmény

évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
iskolai osztályok száma	3	3	3	2	2	2	1	1
tanulók létszáma*	58	54	46	52	33	42	34	16

*Az adatok ténylétszámban értendők.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034838-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034838-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034838-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 25.